



FONDACIJA
ZA MUZIČKE, SCENSKE
I LIKOVNE UMJETNOSTI
SARAJEVO

Na osnovu članka 8. alineja 14. Statuta Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti, V broj: 540/2008 od 18.06.2008. godine, broj: 02-50/09 od 24.04.2009. godine i broj: 02-172/09 od 02.12.2009. godine i Smjernica o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstva putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine broj: 10-45-1-9213/23 od 25.04.2024. godine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 37/24), Upravni odbor Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti na sjednici održanoj 11.11.2025. godine, donio je:

**PRAVILNIK
O PROCEDURAMA I KRITERIJIMA
ZA IZBOR KORISNIKA I DODJELU SREDSTAVA
FONDACIJE ZA MUZIČKE, SCENSKE I LIKOVNE UMJETNOSTI**

I – OPĆE ODREDBE

**Članak 1.
(Predmet normiranja)**

Ovim Pravilnikom o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti (u daljem tekstu: Pravilnik) normiraju se oblasti za izbor korisnika i posebni ciljevi korištenja sredstava Fondacije, subjekti s pravom podnošenja prijave i potrebna dokumentacija, način podnošenja prijave, izbor korisnika sredstava, eliminacijski razlozi i kriteriji za bodovanje prema kojima će Fondacija za muzičke, scenske i likovne umjetnosti (u daljem tekstu: Fondacija) izabrati i financirati programe i projekte, kako bi se doprinijelo stimuliranju i poboljšanju stanja na muzičkoj, scenskoj i likovnoj umjetnosti.

**Članak 2.
(Rodna neutralnost)**

Riječi u muškom ili ženskom rodu upotrijebljene u ovom Pravilniku se koriste neutralno i odnose podjednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.
(Sredstva Fondacije)**

- (1) Sredstva koja će se dodjeljivati korisnicima sredstava se utvrđuju Proračunom Federacije Bosne i Hercegovine i raspoređuju se po oblastima na temelju Programa utroška sredstava Fondacije kojeg usvaja Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na prijedlog ministra Federalnog ministarstva kulture i sporta – Federalnog ministarstva kulture i sporta, na godišnjoj razini.
- (2) Prioriteti za financiranje se utvrđuju na osnovu procjene potreba u određenoj oblasti, temeljem pokazatelja iz prethodnih godina, u suradnji sa Federalnim ministarstvom kulture i sporta – Federalnim ministarstvom kulture i sporta u fazi planiranja proračuna za proračunsku godinu.
- (3) Programi i projekti korisnika sredstava koji će biti (su)financirani biraju se na temelju javnog natječaja/konkursa sukladno usvojenom Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine, usvojenom Programu utroška sredstava Fondacije i odredbama ovog Pravilnika.
- (4) Sredstva Fondacije se dodjeljuju korisnicima za odabrane programe i projekte kao bespovratna

sredstva.

(5) Izbor korisnika sredstava Fondacije, sukladno odredbama ovog Pravilnika će se provoditi temeljem pristiglih prijava za projekte iz oblasti glazbene/muzičke, scenske i likovne umjetnosti.

Članak 4. (Javni natječaj/konkurs)

(1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja/konkursa za izbor korisnika sredstava Fondacije donosi Upravni odbor.

(2) Javni natječaj/konkurs priprema i objavljuje Upravni odbor Fondacije sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(3) Javni natječaj/konkurs se raspisuje najmanje jednom godišnje, ovisno o raspoloživim sredstvima i raspoloživom vremenskom okviru za provedbu javnog natječaja.

(4) U Javnom natječaju/konkursu će se naznačiti oblasti za koje se mogu dostavljati programi i projekti, uvjeti i kriteriji za dodjelu sredstava, način podnošenja prijava, rokovi te ostale potrebne informacije.

II – OBLASTI ZA IZBOR KORISNIKA I POSEBNI CILJEVI KORIŠTENJA SREDSTAVA FONDACIJE

Članak 5. (Oblasti za izbor korisnika sredstava)

Korisnici sredstava Fondacije će se birati u okviru sljedećih oblasti:

- 1) Manifestacije, programi i projekti muzičke/glazbene kulture od značaja za Bosnu i Hercegovinu i Federaciju Bosne i Hercegovine;
- 2) Manifestacije, programi i projekti scenske umjetnosti od značaja za Bosnu i Hercegovinu i Federaciju Bosne i Hercegovine;
- 3) Manifestacije, programi i projekti likovne umjetnosti od značaja za Bosnu i Hercegovinu i Federaciju Bosne i Hercegovine;
- 4) Otkup umjetničkih djela;
- 5) Sufinanciranje iz oblasti muzičkih/glazbenih, scenskih i likovnih umjetnosti.

Članak 6. (Posebni ciljevi korištenja sredstava)

Posebni ciljevi korištenja sredstava Fondacije sukladno odredbama ovog Pravilnika su poticanje, stimuliranje, razvoj i unaprijeđenje muzičke/glazbene, scenske i likovne umjetnosti, a naročito u domenu:

- a) produkcije;
- b) baštine;
- c) autorskog rada;
- d) premijernih izvođenja i predstavljanja;
- e) manifestacija;
- f) likovnih izložbi;
- g) stimuliranja stvaratelja, izvođača, institucija, udruženja i asocijacija;
- h) otkup umjetničkih djela i antikviteta;
- i) očuvanje kulturnih vrijednosti;
- j) projekata znanstveno-istraživačkog karaktera;
- k) gostovanja umjetnika u inozemstvu;
- l) edukacije kadrova;
- m) nabava opreme za realizaciju projekata
- n) povezivanje i razmjena informacija i iskustava sa sličnim asocijacijama van granica Federacije Bosne i Hercegovine;
- o) nekomercijalnih projekata.

III – SUBJEKTI S PRAVOM PODNOŠENJA PRIJAVA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 7.

(Subjekti s pravom podnošenja prijava)

(1) Pravo podnošenja prijava za programe, projekte i manifestacije iz oblasti muzičke/glazbene, scenske likovne umjetnosti navedene u članku 5, stavak (1),(2),(3) i (4) ovog Pravilnika ostvaruju pravni subjekti sa područja Federacije Bosne i Hercegovine koji obavljaju djelatnosti u oblasti kulture.

(2) Pravo podnošenja prijava za programe, projekte i manifestacije iz oblasti muzičke/glazbene, scenske i likovne umjetnosti navedene u članku 5, stavak (4) i (5) ovog Pravilnika ostvaruju pravni i fizički subjekti sa područja Federacije Bosne i Hercegovine koji obavljaju djelatnosti u oblasti kulture.

Članak 8.

(Dokazna dokumentacija)

(1) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta za izbor korisnika sredstava Fondacije se propisuje i oglašava odlukom o raspisivanju konkursa/natječaja, na osnovu odredbi ovog Pravilnika.

(2) Ukoliko se prijava na konkurs/natječaj podnosi za više programa/projekata iz različitih oblasti, obvezno je za svaku oblast dostaviti zaseban komplet prijavnih obrazaca i potrebne dokumentacije.

(3) Dokumentacija iz stavka (1) ovog članka različita je za pravne i fizičke korisnike, te oblasti za izbor korisnika sredstava i u nastavku je precizirana kako slijedi:

a) Obavezna dokumentacija za pravne osobe za oblasti muzičke, scenske i likovne umjetnosti:

1. Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren prijavni obrazac - original;
2. Detaljan opis programa, projekta ili manifestacije za koji se traži sufinansiranje sa obveznim podacima: broj korisnika, ostvareni i predviđeni društveni učinci, kvalitativno i kvantitativno mjerljivo prikazano; precizno definirane i obrazložene ciljne skupine; detaljno obrazloženje potrebe za realiziranjem projekta i jasno definiran izlazni rezultat projekta;
3. Aktualni Izvod iz registra koji nije stariji od 3 mjeseca od dana objave konkursa/natječaja – original ili kopija ovjerena od nadležnog tijela;
4. Rješenje o registraciji pravnog subjekta – podnosioca zahtjeva (ne Upis promjena u Sudski registar) – kopija ovjerena od nadležnog tijela;
5. Kopija statuta ili nekog drugog dokumenta iz kojeg je vidljivo da pravni subjekt obavlja djelatnosti u kulturi – kopija ne treba biti ovjerena;
6. Uvjerjenje o poreznoj registraciji – jedinstveni identifikacijski broj – kopija ovjerena od nadležnog tijela ne starija od 6 mjeseci;
7. Potvrda banke o solventnosti s jasnom naznakom da račun nije blokiran, brojem transakcijskog računa i ID brojem korisnika, ne starija od tri mjeseca od dana objave javnog poziva (original ili kopija ovjerena od nadležnog tijela). Proračunski korisnici koji koriste depozitne račune dostavljaju potvrdu nadležnog ministarstva financija ili pravne osobe na čije je ime otvoren depozitni račun, s naznačenim brojem depozitnog računa i instrukcijom za plaćanje (original ili kopija ovjerena od nadležnog tijela);
8. Bilanca stanja i bilanca uspjeha, odnosno račun prihoda i rashoda za godinu koja prethodi godini objave javnog konkursa/natječaja, s pečatom Agencije za financijske, informatičke i posredničke usluge – kopija ovjerena od nadležnog tijela.
9. Uvjerjenje Porezne uprave o izmirenim obavezama po osnovu javnih prihoda ne starije od šest mjeseci od dana objave javnog konkursa/natječaja - original ili kopija ovjerena od nadležnog tijela.

b) Ostala dokumentacija:

Preporuke ostalih institucija vlasti ili sponzora (ako postoje) i ostala dokumentacija u skladu sa posebnim kriterijima navedenim u ovom Pravilniku – original ili kopija ovjerena od nadležnog tijela;

c) Obvezna dokumentacija za pravne osobe za Otkup umjetničkih djela:

1. Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren prijavni obrazac - original;
2. Profesionalna biografija/životopis umjetnika o čijem je djelu riječ;
3. Detaljan opis (naziv, dimenzija, tehnika, godina nastanka, koncepcija) i vizualna dokumentacija - fotografija umjetničkog djela koje se predlaže za otkup;
4. Aktualni Izvod iz registra koji nije stariji od 3 mjeseca od dana objave konkursa/natječaja – original ili kopija ovjerena od nadležnog tijela;
5. Kopija statuta ili nekog drugog dokumenta iz kojeg je vidljivo da pravni subjekt obavlja djelatnosti u oblasti kulture – kopija ne treba biti ovjerena;
6. Uvjerjenje o poreznoj registraciji – jedinstveni identifikacijski broj – kopija ovjerena od nadležnog tijela ne starija od 6 mjeseci;
7. Ugovor s bankom ili potvrda o otvaranju transakcijskog računa – original ili kopija ovjerena od nadležnog tijela;
8. Bilanca stanja i bilanca uspjeha, odnosno račun prihoda i rashoda za godinu koja prethodi godini objave javnog konkursa/natječaja, s pečatom Agencije za financijske, informatičke i posredničke usluge – kopija ovjerena od nadležnog tijela.
9. Uvjerjenje Porezne uprave o izmirenim obvezama po osnovu javnih prihoda ne starije od šest mjeseci od dana objave javnog konkursa/natječaja - original ili kopija ovjerena od nadležnog tijela.

d) Obvezna dokumentacija za fizičke osobe za Otkup umjetničkih djela:

1. Popunjen i potpisan prijavni obrazac;
2. Profesionalna biografija/životopis umjetnika o čijem je djelu riječ;
3. Kopija diplome umjetnika ovjerena od nadležnog tijela ili uvjerenje visokoškolske institucije o završenom studiju sa svim potrebnim podacima
4. Detaljan opis (naziv, dimenzija, tehnika, godina nastanka, koncepcija) i vizualna dokumentacija - fotografija umjetničkog djela koje se predlaže za otkup;
5. Kopija osobne iskaznice/lične karte ovjerena od nadležnog tijela;
6. Ugovor s bankom ili potvrda o otvaranju tekućeg računa – original ili kopija ovjerena od nadležnog tijela;
7. Ostala dokumentacija koja se ocijeni relevantnom za dodjelu sredstava.

e) Obvezna dokumentacija za fizičke osobe za Sufinanciranje iz oblasti muzičkih, scenskih i likovnih umjetnosti:

1. Popunjen i potpisan prijavni obrazac;
2. Profesionalna biografija/životopis umjetnika o čijem je djelu riječ;
3. Kopija diplome umjetnika ovjerena od nadležnog tijela ili uvjerenje visokoškolske institucije o završenom studiju sa svim potrebnim podacima
4. Detaljan opis projekta;
5. Kopija osobne iskaznice/lične karte ovjerena od nadležnog tijela;
6. Ugovor s bankom ili potvrda o otvaranju tekućeg računa – original ili kopija ovjerena od nadležnog tijela;
7. Pozivno pismo ili dokaz o sudjelovanju na festivalu, seminaru, izložbi i sl
8. Ostala dokumentacija koja se ocijeni relevantnom za dodjelu sredstava.

(4) Dokumentacija iz stavka (3) točke a) c) d) i e) ovog članka je obvezna i nedostavljanje bilo kojeg od navedenih dokumenata propisanih za pojedinu oblast će imati eliminirajući učinak za podnositelja

prijave odnosno program/projekt se neće razmatrati.

IV – PODNOŠENJE PRIJAVA, IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA I ELIMINATORNI KRITERIJI

Članak 9.

(Prijave na javni poziv/konkurs)

- (1) Prijave se dostavljaju isključivo poštom, u zatvorenoj koverti, sa naznakom: „Javni natječaj/konkurs za izbor korisnika sredstava Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti“.
- (2) Prijava se sastoji od obvezne i posebne dokumentacije, kako je za pojedinačnu oblast precizirano u članku 8. ovog Pravilnika.
- (3) Svi traženi dokumenti dostavljaju se u jednom primjerku, spiralno uvezani, numerisani i parafirani na svakom listu u donjem desnom uglu, a za pravne osobe i pečat pravnog lica.

Članak 10.

(Formalno pravna ispravnost)

- (1) Prije bodovanja projekta utvrđuje se ispunjava li projekat formalno-pravne uvjete, odnosno utvrđuje se potpunost tražene dokumentacije.
- (2) Provjeru formalno-pravne ispravnosti pojedinačnih prijava obavlja Povjerenstvo/Komisija za provjeru formalno pravne ispravnosti prijava pristiglih na Javni natječaj.

Članak 11.

(Povjerenstvo/komisija za provjeru formalno pravne ispravnosti)

- (1) Upravni odbor Fondacije Rješenjem imenuje tročlano Povjerenstvo/Komisiju za provjeru formalno pravne ispravnosti prijava.
- (2) Prije imenovanja iz stavka (1) ovog članka, Upravni odbor Fondacije će od Federalnog ministarstva kulture i sporta - Federalnog ministarstva kulture i športa zatražiti delegiranje jednog predstavnika za članstvo u Povjerenstvu/Komisiji.
- (3) Dva člana Povjerenstva/Komisije Upravni odbor Fondacije imenuju iz reda djelatnika/članova Upravnog odbora Fondacije.
- (4) Zadatak Povjerenstva/Komisije je provjeriti blagovremenost i potpunost pristiglih prijava, postupajući sukladno odredbama iz članka 16. ovog Pravilnika, a sukladno odredbama ovog Pravilnika o propisanoj dokumentaciji za prijave na projekte.
- (5) Imenovano Povjerenstvo/Komisija će po isteku roka za prijavu projekata, najkasnije u roku od 15 dana, pregledati zaprimljene prijave.
- (6) Ukoliko iz opravdanih razloga Povjerenstvo/Komisija ne završi pregled prijava u roku iz stavka (5) ovog članka, Upravni Odbor može rješenjem produžiti rok Povjerenstvu/Komisiji za pregled prijava.
- (7) U slučaju spriječenosti za rad imenovanih članova u Povjerenstvu/Komisiji, Upravni Odbor može imenovati zamjenskog člana Povjerenstva.
- (8) Povjerenstvo/Komisija sačinjava Zapisnik o pristiglim prijavama, kojem je sastavni dio tablični prikaz formalno pravno ispravnih i neispravnih prijava po programima/projektima. Za svaku prijavu pojedinačno priložit će se obrazac o ispunjenosti formalno-pravnih uvjeta, koji će biti sastavni dio ovog Pravilnika.
- (9) Povjerenstvo/Komisija je dužno potpisani Zapisnik dostaviti Upravnom odboru Fondacije, kojeg će na sjednici Upravnog odbora Fondacije prezentirati predsjednik Povjerenstva/Komisije, temeljem čega Upravni odbor donosi konačnu odluku o statusu prijava navedenih u Zapisniku.
- (10) Tablica formalno pravno neispravnih prijava se objavljuje na web stranici Fondacije.
- (11) Rok za žalbe po objavljenim tablicama je 5 dana od dana objave na web stranici Fondacije. Upravni odbor odlučuje po žalbama u roku od 5 od dana isteka žalbenog roka. Rješenje po žalbi je

konačno, a žalba ne odgađa nastavak natječajne/konkursne procedure.

(12) Povjerenstvo/Komisija će zadatke iz ovog članka obavljati van radnog vremena, te za uredno obavljene zadatke ostvaruju pravo na naknadu sukladno važećoj Uredbi o načinu ostvarivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovoditelja Federalnih organa državne službe.

Članak 12. **(Valjane prijave)**

Za izbor korisnika sredstava Fondacije razmatrat će se samo prijave koje zadovolje formalno-pravne uvjete u proceduri propisanoj u članku 11. ovog Pravilnika.

Članak 13. **(Povjerenstvo/Komisija za vrednovanje)**

(1) Bodovanje odnosno vrednovanje programa/projekata iz oblasti pod točkom 1), 2), 3) i 5) iz članka 5. ovog pravilnika provodi Povjerenstvo/Komisija za vrednovanje programa/projekata iz oblasti glazbene kulture, scenske i likovne umjetnosti, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(2) Povjerenstvo/Komisija iz stavka (1) ovog članka je tročlano povremeno tijelo Fondacije i čine ga predsjednik i dva člana, koje imenuje Upravni odbor Fondacije.

(3) Prije imenovanja iz stavka (2) ovog članka, Upravni odbor Fondacije će od Federalnog ministarstva kulture i sporta - Federalnog ministarstva kulture i športa zatražiti delegiranje jednog predstavnika za imenovanje u članstvo Povjerenstva/Komisije za vrednovanje programa/projekata iz oblasti muzičke/glazbene kulture, scenske i likovne umjetnosti.

(4) Dva člana Povjerenstva/Komisije za vrednovanje programa/projekata iz oblasti muzičke/glazbene kulture, scenske i likovne umjetnosti Upravni odbor Fondacije imenuju iz reda djelatnika/članova Upravnog odbora Fondacije.

(5) Članovi Povjerenstva/Komisije za vrednovanje programa/projekata iz oblasti muzičke/glazbene kulture, scenske i likovne umjetnosti se imenuju svake godine nakon zatvaranja javnog natječaja/konkursa za izbor korisnika sredstava Fondacije, na mandatno razdoblje do završetka izbora korisnika sredstava Fondacije.

(6) Povjerenstvo/Komisija za vrednovanje programa/projekata iz oblasti muzičke/glazbene kulture, scenske i likovne umjetnosti vrednovanje programa/projekata obavljaju van radnog vremena, te za uredno obavljene zadatke ostvaruju pravo na naknadu sukladno važećoj Uredbi o načinu ostvarivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovoditelja Federalnih organa državne službe.

(7) Povjerenstvo/Komisija za vrednovanje programa/projekata iz oblasti muzičke/glazbene kulture, scenske i likovne umjetnosti za svoj rad odgovara Upravnom odboru Fondacije.

(8) Članovi Povjerenstva/Komisije za vrednovanje programa/projekata iz oblasti muzičke/glazbene kulture, scenske i likovne umjetnosti mogu biti razrješeni i prije isteka mandata ukoliko ne ispunjavaju obveze utvrđene Zakon i Statutom, na osobni zahtjev i u drugim slučajevima propisanim Zakonom i Statutom.

(9) Upravni odbor imenuje člana Povjerenstva/Komisije za vrednovanje programa/projekata iz oblasti muzičke/glazbene kulture, scenske i likovne umjetnosti na mjesto razrješenog člana na prvoj narednoj sjednici, a potvrđuje Federalni ministar kulture i športa.

(10) Članovi Povjerenstva/Komisije postupaju u svom radu sukladno odredbama iz članka 16. ovog Pravilnika,

Članak 14. **(Žiri za vrednovanje umjetničkih djela)**

(1) Bodovanje odnosno vrednovanje umjetničkih djela iz oblasti pod točkom 4) iz članka 5. ovog pravilnika provodi Žiri za vrednovanje umjetničkih djela, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

- (2) Žiri iz stavka (1) ovog članka je tročlano povremeno tijelo Fondacije i čine ga predsjednik i dva člana.
- (3) Članove Žirija za vrednovanje umjetničkih djela Upravni odbor Fondacije imenuje na temelju javnog natječaja/konkursa. Upravni odbor Fondacije provodi selekciju, ocjenjivanje i izbor kandidata, a potvrđuje federalni ministar kulture i sporta – federalni ministar kulture i sporta.
- (4) Članovi Žirija za vrednovanje umjetničkih djela se imenuju svake godine nakon zatvaranja javnog natječaja/konkursa za izbor korisnika sredstava Fondacije, na mandatno razdoblje do završetka izbora korisnika sredstava Fondacije.
- (5) Predsjednik i članovi Žirija za vrednovanje umjetničkih djela primaju naknadu za svoj rad sukladno odredbama Pravilnika o naknadama za rad na poslovima Fondacije.
- (6) Žiri Fondacije donosi preporuke, u okviru raspoloživih sredstava, većinom glasova ukupnog broja članova, javnim glasovanjem, a konačnu odluku o dodjeli bespovratnih sredstava donosi Upravni odbor Fondacije prateći preporuke Žirija.
- (7) Žiri za vrednovanje umjetničkih djela za svoj rad odgovara Upravnom odboru Fondacije.
- (8) Članovi Žirija za vrednovanje umjetničkih djela mogu biti razriješeni i prije isteka mandata ukoliko ne ispunjavanju obveze utvrđene Zakon i Statutom, na osobni zahtjev i u drugim slučajevima propisanim Zakonom i Statutom.
- (9) Upravni odbor imenuje člana Žirija za vrednovanje umjetničkih djela na mjesto razriješenog člana na prvoj narednoj sjednici, a potvrđuje federalni ministar kulture i športa - federalni ministar kulture i športa.
- (10) Članovi žirija u svom radu postupaju sukladno odredbama iz članka 16. ovog Pravilnika.

Članak 15.

(Poslovi Žirija za vrednovanje umjetničkih djela)

- (1) Žiri za otkup umjetničkih djela obavlja osobito sljedeće poslove:
- vrijednuje sve aplikacije prispjele na Konkurs/Natječaj za izbor korisnika sredstava Fondacije za poziciju „OTKUP UMJETNIČKIH DJELA“.
 - Temeljem stručnog mišljenja članova, Žiri za otkup umjetničkih djela samostalno izrađuje prijedlog vrijednosti svakog umjetničkog djela te ga predlaže Upravnom odboru Fondacije
 - utvrđuje vrijednosnu listu prioriteta za financiranje otkupa umjetničkih djela,
- (2) Prilikom otkupa umjetničkih djela Žiri za otkup umjetničkih djela će se pored ELIMINATORNIH kriterija iz Članka 7. ovog Pravilnika, voditi i posebnim kriterijima, i to :
- Autor umjetničkog djela treba imati svečilišnu diplomu Akademije likovnih umjetnosti ili sveučilišnu diplomu sa odgovarajućim smjerom, u protivnom se neće se razmatrati ponuđeni radovi za otkup.
 - Umjetničko djelo mora biti originalno, autentično.
 - Umjetničko djelo može biti iz područja slikarstva, kiparstva, grafike, videoart i instalacija.
 - Sve tehnike kojima je umjetnički rad rađen su dopuštene:
za slikarstvo: ulje, akrilik, pastel, olovke u boji, ugljen..
za grafiku: linorez, bakrorez, bakropis, litografija, mezzotinta, sitotiskak...
 - za kiparstvo: drvo, gips, poliestar, željezo, bronca...
 - Umjetničko djelo mora doprinositi razvoju aktualne likovne scene u Bosni i Hercegovini
 - Dimenzije umjetničkog rada ne bi smjele prelaziti za dvodimenzionalne radove 200 x 200 cm, a za trodimenzionalne radove 1 kubični metar.
 - Moguće je ponuditi poliptih ili ciklus radova za otkup.
 - Otkupljeno umjetničko djelo prenosi se u vlasništvo Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti.
 - Isplatom naknade autoru otkupljenog umjetničkog djela smatra se da je Fondacija za muzičke, scenske i likovne umjetnosti u cijelosti podmirila sve autorske naknade autoru i da se dalje oslobađa potraživanja autora i drugih nositelja autorskih prava.
 - Prilikom otkupa umjetničkih djela posebno će se voditi računa da su:
- djela inventivna,

- da imaju sadržajnu vrijednost umjetničkog izraza,
- da imaju estetsku komponentu,
- da potiču suvremenost,
- da utječu na revitalizaciju likovne baštine.

Članak 16. **(Sukob interesa)**

- (1) Članovi povjerenstava/komisija i žirija dužni su prije početka rada potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.
- (2) Sukob interesa postoji kada član povjerenstva/komisije ili žirija ili osoba bliska članu (supružnik, roditelj, dijete) ima osobni, profesionalni ili financijski interes u vezi sa podnositeljem prijave.
- (3) Član povjerenstva/komisije ili žirija koji se nalazi u sukobu interesa dužan je odmah obavijestiti povjerenstvo/komisiju i izuzeti se iz odlučivanja u konkretnoj stvari.
- (4) Fondacija vodi evidenciju i čuva izjave o nepristranosti i povjerljivosti u službenoj dokumentaciji.

Članak 17. **(Postupak vrednovanja, odlučivanja i podnošenje žalbe)**

- (1) Programi/projekti/umjetnička djela će biti pojedinačno, objektivno i stručno vrednovani nakon čega će se bodovati.
- (2) Lista projekata sa bodovim pregledom i prijedlogom visine sredstava (ovisno o raspoloživom iznosu sredstava) i zapisnici Povjerenstva/Komisije za vrednovanje programa/projekata iz oblasti muzičke/glazbene kulture, scenske i likovne umjetnosti odnosno Žirija za vrednovanje umjetničkih djela se dostavljaju Upravnom odboru Fondacije, koji na temelju uvida i priložene dokumentacije donosi konačnu Odluku o izboru korisnika sredstava.
- (3) Odluka iz stavka (2) ovog članka se dostavlja na suglasnost Federalnom ministarstvu kulture i športa – Federalnom ministarstvu kulture i sporta u roku od 5 dana od dana donošenja Odluke, a Ministarstvo može zatražiti dostavljanje izvješća Upravnog odbora ukoliko je potrebno. Federalno ministarstvo kulture i športa - Federalno ministarstvo kulture i sporta će u roku od 5 dana od dana prijema Odluke odlučiti o davanju suglasnosti na Odluku o izboru korisnika sredstava.
- (4) Nakon dobivanja suglasnosti od strane Federalnog ministarstva kulture i športa - Federalnog ministarstva kulture i sporta, Odluka o izboru korisnika sredstava Fondacije se objavljuje na web stranici Fondacije.
- (5) Protiv Odluke o izboru korisnika sredstava može se podnijeti žalba Upravnom odboru Fondacije, u roku od 5 dana od dana objavljivanja Odluke.
- (6) Žalba se može podnijeti samo u slučaju osporavanja regularnosti procedure izbora i valjanosti dokumentacije. Iznimno, žalba se može podnijeti i na estetsku prosudbu umjetničkog djela, samo u slučaju dokazanog plagijata umjetničkog djela.
- (7) Žalba ne odlaže provođenje natječajne/konkursne procedure.
- (8) Izabranim korisnicima bit će ponuđeno zaključivanje ugovora o dodjeli i korištenju bespovratnih sredstava.
- (9) Ukoliko odabrani korisnik sredstava ne potpiše ugovor najkasnije do 31.12. tekuće godine.

V – ELIMINACIJSKI RAZLOZI I KRITERIJI ZA BODOVANJE

Članak 18. **(Eliminacijski razlozi)**

- (1) Pored neispunjenja uvjeta iz članka 7. i članka 8. stavak (3) točka a), c), d) i e) ovog Pravilnika,

eliminacijski razlozi zbog kojih se prijave neće razmatrati su sljedeći:

- a) Neblagovremene prijave poslane na adresu Fondacije nakon isteka roka za podnošenje prijave, navedenog u natječaju/konkursu. Za utvrđivanje blagovremenosti mjerodavan je poštanski pečat;
 - b) Nepotpunost i neurednost prijavnog obrasca, datum realizacije projekta koji nije u tekućoj godini i nepotpunost i neurednost obvezne dokumentacije tražene javnim natječajem uz prijavne obrasce;
 - c) Neusklađenost prijedloga programa/projekta s namjenom javnog natječaja;
 - d) Nenamjenski utrošak i neurednost pravljanja sredstva koja je predlagatelj programa/projekta dobio na natječajima/konkursima prethodnih godina.
- (2) Fondacija zadržava pravo provjere istinitosti navoda u prijavnim obrascima o statusu, iskustvu i kapacitetima predlagача programa, projekta ili manifestacije te ako se utvrdi suprotno stanje od navedenog može odbiti aplikaciju.
- (3) Projekti namijenjeni predškolskom, osnovnoškolskom i srednjoškolskom uzrastu u pravilu neće biti razmatrani osim ako je riječ o njegovanju autorskog izraza.
- (4) Projekti snimanja video materijala izuzev u svrhu popratnog snimanja izvedbe ili cjelokupnog projekta neće biti razmatrani.

Članak 19.

(Opći kriteriji s vrijednošću bodova)

Opći kriteriji za pravne subjekte, za javne pozive iz članka 5., stavak (1),(2),(3) i (4), zajedno s vrijednošću bodova su određeni u tablici u nastavku, kako slijedi:

OPĆI KRITERIJI	Ukupno projektom 40 Bodova
Broj kalendarskih godina poslovanja aplikanta	
Registrirani u tekućoj kalendarskoj godini	0
Registrirani unutar razdoblja od 3 kalendarske godine, koje prethode tekućoj godini	3
Registrirani unutar razdoblja od 4 ili više kalendarskih godina, koje prethode tekućoj godini	5
Registracija aplikanta za obavljanje djelatnosti iz oblasti kulture	
Aplikant nije registriran za obavljanje djelatnosti iz oblasti kulture	0
Aplikant registriran za obavljanje djelatnosti iz oblasti kulture	5
Udjel osiguranih sredstava u financiranju predmetnog projekta (dokaz: pisma namjere o sufinanciranju projekta, Ugovori, Potvrde, Odluke, Rješenja, Izvod iz banaka- za dokaz o posjedovanju vlastitih sredstava)	
Aplikant nema financijsko učešće u predmetnom projektu	0
Aplikant ima financijsko učešće u predmetnom projektu do 50%	10
Aplikant ima financijsko učešće u predmetnom projektu više od 50%	20
Osigurana vidljivost realiziranja projekta (Dokaz o mrežnim stranicama, medijskim natpisima, društvenim platformama i/ili tv priložima, dokaz vidljivosti prethodno implementiranih programa, projekata i/ili manifestacija aplikanta)	
Nije dostavljen akcioni plan s precizno utvrđenim datumima aktivnosti predmetnog programa, projekta ili manifestacije kao ni dokaz osigurane vidljivosti realizacije projekta (dokaz o mrežnim stranicama, medijskim natpisima, društvenim platformama i/ili tv priložima koji prate rad aplikanta)	0
Dostavljen akcioni plan bez precizno utvrđenih datuma aktivnosti i bez dokaza osigurane vidljivosti realizacije projekta (dokaz o mrežnim stranicama, medijskim natpisima, društvenim platformama i/ili tv priložima koji prate rad aplikanta)	5

Dostavljen akcioni plan s precizno utvrđenim datumima aktivnosti predmetnog programa, projekta ili manifestacije kao i dokaz osigurane vidljivosti realizacije projekta (dokaz o mrežnim stranicama, medijskim natpisima, društvenim platformama i/ili tv priložima koji prate rad aplikanta)	10
---	----

Članak 20.

(Posebni kriteriji za pravne subjekte s vrijednošću boda)

Posebni kriteriji za pravne subjekte, za javne pozive iz članka 5., stavak (1),(2),(3) i (4): zajedno s vrijednošću bodova su određeni u tablici u nastavku, kako slijedi:

POSEBNI KRITERIJI	Ukupno maksimum 60 Bodova
Potpisani sporazumi i/ili ugovori sa svim navedenim partnerima na programu, projektu ili manifestaciji	
Nije dostavljen niti jedan sporazum i/ili ugovor	0
Dostavljen jedan sporazum i/ili ugovor	2
Dostavljena dva sporazuma i/ili ugovora	4
Dostavljena tri sporazuma i/ili ugovora	6
Dostavljena četiri sporazuma i/ili ugovora	8
Dostavljeno pet ili više sporazuma i/ili ugovora	10
Iskustvo predlagača projekta – organizator ili autor programa projekta ili manifestacije (dokaz su nagrade, povelje, preporuke)	
Predlagač programa, projekta ili manifestacije nema prethodno iskustvo i uspjeh na polju muzičke, scenske i likovne umjetnosti niti je dobitnik nagrada, povelja, posebnih priznanja za rad.	0
Predlagač programa, projekta ili manifestacije kroz svoje djelovanje, iskustvo i uspjeh na polju muzičke, scenske i likovne umjetnosti kroz kvalitet dosadašnjeg rada je dobitnik nagrada, povelja, posebnih priznanja za rad.	5
Zemljopisna zastupljenost sudionika u programu, projektu ili manifestaciji (dokaz je potvrda o sudjelovanju ili sporazum)	
Sudionici u projektu su iz općine u kojoj se program, projekt ili manifestacija realizira (uz dokaz)	2
Sudionici u projektu su iz više općina jedne kantona/županije u kojim se program, projekt ili manifestacija realizira (uz dokaz)	4
Sudionici u projektu su iz dvije ili više kantona/županija u kojim se program, projekt ili manifestacija realizira (uz dokaz)	6
Sudionici u projektu su sa teritorije oba entiteta u Bosni i Hercegovini (uz dokaz)	8
Sudionici u projektu su sa teritorije Bosne i Hercegovine i inozemstva (uz dokaz)	10
Značaj programa, projekta ili manifestacije za ostvarivanje javnog interesa u oblasti muzičke, scenske i likovne umjetnosti (detaljan opis programa, projekta ili manifestacije, detaljno obrazložene potrebe za realiziranjem projekta s jasnim izlaznim rezultatom, broj korisnika, plan realizacije s aktivnostima jasno razrađen)	
Program, projekt ili manifestacija sadrži plan aktivnosti bez jasno navedenih ciljeva i indikatora učinka	0-30
Program, projekt ili manifestacija sadrži djelomično opisane ciljeve, plan aktivnosti bez indikatora učinka	0-5
Program, projekt ili manifestacija sadrži djelomično opisane ciljeve, plan aktivnosti bez indikatora učinka	6-12

Program, projekt ili manifestacija ima jasno razrađene aktivnosti koje imaju utjecaj na izravne i neizravne korisnike i/ili stanovništvo u cjelini	13-20
Program, projekt ili manifestacija ima jasnu metodologiju s ciljem postizanja rezultata fokusiranjem na krajnje korisnike/ciljne skupine, objektivno mjerljive pokazatelje učinka, uključujući aktivnosti vidljivosti i jasan plan za praćenje provedbe	21-30
Dugogodišnji kontinuitet i značaj programa, projekta ili manifestacije (dokaz: potvrda institucije, lokalne zajednice, općine, kantona/županije ili strukovnog udruženja o kontinuitetu programa, projekta ili manifestacije – original ili ovjerena kopija)	0 – 5
Program, projekt ili manifestacija se realizuje prvi put	1
Program, projekt ili manifestacija se realizuje od dvije do pet godina	3
Program, projekt ili manifestacija se realizuje pet godina i više	5

Članak 21.
(maksimalan i minimalan broj bodova)

- (1) Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti pojedinačnom projektu je ukupno: 100 bodova, tj. :
- Za opće kriterije iznosi ukupno 40 bodova
 - Za posebne kriterije iznosi ukupno 60 bodova
- (2) Srednja ocjena ukupnog zbroja bodova svih kriterija sva tri člana Povjerenstva/Žirija predstavlja rezultat.
- (3) Projekti s brojem bodova srednje ocjene manjim od 60 se neće financijski podržati.
- (4) Projekte s brojem bodova srednje ocjene 60 i više je moguće financijski podržati, silaznim redoslijedom, sukladno tabličnom prikazu za pojedinačne kategorije prikazano u nastavku.

Članak 22.
(Odnos bodova i novčanih iznosa)

Tablični prikaz odnosa bodova i dodijeljenih sredstava za pravne subjekte je prikazan kako slijedi

60	2.000,00 KM	70	5.000,00 KM	80	8.500,00 KM	90	11.500,00 KM
61	2.300,00 KM	71	5.300,00 KM	81	8.800,00 KM	91	11.800,00 KM
62	2.600,00 KM	72	5.600,00 KM	82	9.100,00 KM	92	12.100,00 KM
63	2.900,00 KM	73	5.900,00 KM	83	9.400,00 KM	93	12.400,00 KM
64	3.200,00 KM	74	6.200,00 KM	84	9.700,00 KM	94	12.700,00 KM
65	3.500,00 KM	75	6.700,00 KM	85	10.000,00 KM	95	13.500,00 KM
66	3.800,00 KM	76	7.000,00 KM	86	10.300,00 KM	96	13.800,00 KM
67	4.100,00 KM	77	7.300,00 KM	87	10.600,00 KM	97	14.100,00 KM
68	4.400,00 KM	78	7.600,00 KM	88	10.900,00 KM	98	14.400,00 KM
69	4.700,00 KM	79	7.900,00 KM	89	11.200,00 KM	99	14.700,00 KM
						100	15.000,00 KM

Tablični prikaz odnosa bodova i dodijeljenih sredstava za fizičke subjekte u programu Sufinanciranja iz oblasti muzičkih, scenskih i likovnih umjetnosti je prikazan kako slijedi:

60	500,00 KM	70	1.400,00 KM	80	2.250,00 KM	90	3.100,00 KM
61	585,00 KM	71	1.485,00 KM	81	2.335,00 KM	91	3.185,00 KM
62	670,00 KM	72	1.570,00 KM	82	2.420,00 KM	92	3.270,00 KM
63	755,00 KM	73	1.655,00 KM	83	2.505,00 KM	93	3.355,00 KM
64	840,00 KM	74	1.740,00 KM	84	2.590,00 KM	94	3.440,00 KM

65	950,00 KM	75	1.825,00 KM	85	2.675,00 KM	95	3.550,00 KM
66	1.035,00 KM	76	1.910,00 KM	86	2.760,00 KM	96	3.635,00 KM
67	1.120,00 KM	77	1.995,00 KM	87	2.845,00 KM	97	3.720,00 KM
68	1.205,00 KM	78	2.080,00 KM	88	2.930,00 KM	98	3.805,00 KM
69	1.290,00 KM	79	2.165,00 KM	89	3.015,00 KM	99	3.890,00 KM
						100	4.000,00 KM

Članak 23.

(Posebni kriteriji za fizičke subjekte za sufinanciranje iz oblasti muzičkih, scenskih i likovnih umjetnosti)

- (1) Sredstva Fondacije se mogu koristiti za stipendije, nagrade i druge poticaje stvarateljima i izvođačima, za posjete, sudjelovanje i organizaciju muzičkih/glazbenim, scenskim festivalima, likovnim izložbama ili stručnim skupovima, za organizaciju seminara, plaćanje školarina, stručno usavršavanje.
- (2) Fondacija sufinancira stručno usavršavanje koje podrazumijeva sudjelovanje umjetnika na festivalima, izložbama, okruglim stolovima, znanstvenim skupovima i drugim oblicima promocija i vidova usavršavanja.
- (3) Fizički subjekti, koji imaju pravo podnošenja prijave za projekte sa pozicije Otkup umjetničkih djela moraju biti likovni, primijenjeni ili multimedijalni akademski umjetnici.
- (4) Dodijeljenim sredstvima Fondacije se NE FINANCIRAJU troškovi dnevnica.

Članak 24.

(Tablica posebnih kriterija za fizičke subjekte)

Posebni kriteriji za sufinanciranje za fizičke subjekte zajedno s vrijednošću bodova su određeni u tablici u nastavku, kako slijedi:

Redni broj	POSEBNI KRITERIJ ZA SUFINANCIRANJE ZA FIZIČKE SUBJEKTE		Ukupno maksimum 100 bodova
Kriterij			Maksimalan broj bodova 0-30
1	Relevantnost projektnog prijedloga DOKAZ: Detaljan opis projekta	Projekt nije relevantan u pogledu posebnih potreba javnosti u cjelini, definirane ciljane skupine i krajnjih korisnika	0-5
		Projektni prijedlog je relevantan ali ne i od važnosti za javnost u cjelini, ciljanu zemlju, kanton/županiju i/ili općinu	6-12
		Projektni prijedlog je relevantan i bitan u pogledu posebnih potreba i ograničenja za ciljanu zemlju, županiju i/ili općinu	13-20
		Projektni prijedlog je od iznimne važnosti za javnost u cjelini, za ciljanu zemlju, kanton/županiju i/ili općinu	21-30
			Maksimalan broj bodova 0-20
2	Udjel osiguranih sredstava u financiranju predmetnog projekta DOKAZ: Pisma namjere o sufinanciranju projekta, Ugovor, Potvrde, Odluke, Rješenja, Izvod iz banaka- za dokaz o	Aplikant nema finansijsko učešće u predmetnom projektu	0
		Aplikant ima finansijsko učešće u predmetnom projektu do 50%	10
		Aplikant ima finansijsko učešće u predmetnom projektu više od 50%	20

	posjedovanju vlastitih sredstava		
			Maksimalan broj bodova 0-20
3	Osigurana vidljivost realiziranja projekta DOKAZ: (Dokaz o mrežnim stranicama, medijskim natpisima, društvenim platformama i/ili tv priložima, dokaz vidljivosti prethodno implementiranih programa, projekata i/ili manifestacija aplikanta)	Nije priložen dokaz o mrežnim stranicama, medijskim natpisima, društvenim platformama i/ili tv priložima koji prate rad aplikanta	0
		Priložen dokaz o mrežnim stranicama, medijskim natpisima, društvenim platformama i/ili tv priložima koji prate rad aplikanta	10
		Priložen dokaz o mrežnim stranicama, medijskim natpisima, društvenim platformama i/ili tv priložima koji prate rad aplikanta, dokaz o prethodnim samostalnim izložbama	20
			Maksimalan broj bodova 0-20
4	Aplikant je priznati, nagrađivani umjetnik DOKAZ: umjetničke nagrade, preporuke matičnog umjetničkog udruženja, društva i/ili javne ustanove ili mišljenje odgovarajućeg umjetničkog udruženja o vrijednosti njegovog umjetničkog stvaralaštva	Aplikant nije dostavio dokaz o umjetničkim nagradama, preporukama matičnog umjetničkog udruženja, društva i/ili javne ustanove ili mišljenje odgovarajućeg umjetničkog udruženja o vrijednosti njegovog umjetničkog stvaralaštva	0
		Aplikant je dostavio do 3 dokaza o umjetničkim nagradama, preporukama matičnog umjetničkog udruženja, društva i/ili javne ustanove ili mišljenje odgovarajućeg umjetničkog udruženja o vrijednosti njegovog umjetničkog stvaralaštva	10
		Aplikant je dostavio 3 i više dokaza o umjetničkim nagradama, preporukama matičnog umjetničkog udruženja, društva i/ili javne ustanove ili mišljenje odgovarajućeg umjetničkog udruženja o vrijednosti njegovog umjetničkog stvaralaštva	20
			Maksimalan broj bodova 5-10
5	Mjesto realizacije projektnih aktivnosti (dokaz je pozivno pismo)	Sudionik u projektu realizira projektne aktivnosti u Bosni i Hercegovini	5
		Sudionik u projektu realizira projektne aktivnosti izvan Bosne i Hercegovine	10

Članak 25.

(minimalan i maksimalan iznos sredstava po aplikantu)

- (1) Minimalan iznos finansijskih sredstava koji se može dodijeliti pravnim subjektima za sve programe je 2.000,00 KM, a maksimalan iznos je 15.000,00 KM.
- (2) Minimalan iznos finansijskih sredstava koji se može dodijeliti fizičkim subjektima za Sufinanciranje iz oblasti muzičkih/glazbenih, scenskih i likovnih umjetnosti je 500,00 KM, a maksimalan iznos je 4.000,00

KM.

- (3) Minimalan iznos finansijskih sredstava koji se može dodijeliti pravnim i fizičkim subjektima za Otkup umjetničkih djela je 500,00 KM, a maksimalan iznos je 3.000,00 KM.
- (4) Finansijska potpora se dodjeljuje projektima s liste ocijenjenim najvećim ukupnim brojem bodova, silazno do utroška svih dostupnih sredstava i postoji mogućnost da se projekti s liste koji imaju manji broj bodova neće moći financirati.
- (5) Ukoliko se sva dostupna sredstva, zbog nedostatka projekata koji zadovoljavaju kriterije ne utroše, Upravni odbor može donijeti odluku o raspisivanju novog javnog konkursa/natječaja za preostala Sredstva.

Članak 26.

(Vidljivost podrške Fondacije)

- (1) Korisnici sredstava Fondacije su obavezni u svim promotivnim materijalima, publikacijama i javnim događajima navesti da je projekat realiziran uz podršku Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti.
- (2) Fondacija može propisati standardizirani logotip i pravila vizualne identifikacije koja su korisnici dužni primjenjivati.

VI – PRAĆENJE NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA

Članak 27.

(Praćenje i izvještavanje o namjenskom utrošku)

- (1) Korisnici kojima su sredstva dodijeljena temeljem Javnog natječaja, dužni su namjenski trošiti dodijeljena sredstva i Fondaciji dostaviti izvješće o utrošku sredstava uz relevantnu dokumentaciju kojom se dokazuje namjensko trošenje dodijeljenih novčanih sredstava definiranih ugovorom.
- (2) Korisnici su dužni dostaviti izvješće o utrošku sredstava, sukladno uvjetima navedenim u ugovoru i odredbama Pravilnika o načinu podnošenja finansijskog i narativnog izvješća od strane korisnika sredstava Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti.
- (3) Procedura podnošenja izvješća, dokumentacija, obrasci i kontrola namjenskog utroška sredstava propisani su Pravilnikom o načinu podnošenja finansijskog i narativnog izvješća od strane korisnika sredstava Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti.
- (4) Fondacija provodi evaluaciju uspješnosti projekata, a izvješće o rezultatima objavljuje na svojoj službenoj web stranici.
- (5) Korisnicima koji, radi neopravdanih razloga, ne dostave izvješće u propisanom roku biti će onemogućeno sudjelovati u narednim javnim natječajima/konkursima Fondacije.

VII – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Federacije BiH. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti broj: 04-1-61/24 od 30.05.2024. godine.

Broj: 04-1-80-1/25

Datum: 11.11..2025. godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Alen Čustović