



FONDACIJA

ZA MUZIČKE, SCENSKE  
I LIKOVNE UMJETNOSTI  
SARAJEVO

Na osnovu članka 8. alineja 12. Statuta Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti, V broj: 540/2008 od 18. 6. 2008. godine, Upravni odbor Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti na sjednici, održanoj 20.4.2023. godine, donio je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PROCEDURAMA I KRITERIJIMA  
ZA IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA  
FONDACIJE ZA MUZIČKE, SCENSKE I LIKOVNE UMJETNOSTI**

**Član 1.**

U Pravilniku o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za muzičke scenske i likovne umjetnosti broj 04-3-13/23 od 10.2.2023.godine član 7. mjenja se i glasi :

„Potrebna dokumentacija o ispunjavanju uvjeta za izbor korisnika sredstava se propisuje odlukom o raspisivanju konkursa i oglašava se konkursom.

**Sva dokumentacija potrebna za učešće na konkursu za izbor korisnika sredstava se predaje putem KORISNIČKOG PORTALA – ONLINE.**

Potrebna dokumentacija za učešće na konkursu za izbor korisnika sredstava za projekte, programe i manifestacije iz oblasti muzičke, scenske i likovne umjetnosti , u skladu sa ovim Pravilnikom, sadrži:

**Obavezna dokumentacija za pravne osobe za oblasti muzičke, scenske i likovne umjetnosti:**

1. Detaljan opis projekta, programa ili manifestacije za koji se traži sufinansiranje sa obaveznim datumima realizacije projekta za koji se traži sufinansiranje
2. Detaljan budžet projekta
3. Finansijski plan (Pisma namjere o sufinansiranju , Ugovori , Potvrde, Odluke, Rješenja , Izvod iz banke kao dokaz o posjedovanju vlastitih sredstava)
4. Aktualni Izvod iz registra ne stariji od 6 mjeseci od dana objave Konkursa/natječaja
5. Kopija statuta ili nekog drugog dokumenta iz kojeg je razvidno da pravni subjekt obavlja djelatnosti u kulturi
6. Uvjerenje o poreznoj registraciji – jedinstveni identifikacijski broj
7. Ugovor s bankom ili potvrda o otvaranju transakcijskog računa
8. Potvrda o solventnosti
9. Bilanca stanja i bilanca uspjeha iz prethodne godine s pečatom Agencije za finansijske, informatičke i posredničke usluge

## Dokumentacija na osnovu koje Upravni odbor vrši bodovanje projekta

10. Preporuke/Potvrde izdate od Institucija ( Općinski ili Kantonalni ili Federalni ili Državni nivo ili od strane afirmisanih Udruženja i institucija od značaja za kulturu koje aktivno posluju minimalno 3 godine) :
  - **kontinuitetu programa projekta ili manifestacije**
  - **da li program projekat ili manifestacija ima doprinos u stvaranju visokih estetskih vrijednosti i u kojoj mjeri**
  - **da li program projekat ili manifestacija ima pokazatelje da potuče vlastitu produkciju i razmjenu umjetničkih vrijednosti u lokalnoj zajednici, na nivou Kantona i FBiH ili ima velik značaj poticanju razmjene umjetničkih vrijednosti na nivou BiH i van BiH**
  - **da li program projekat ili manifestacije ne doprinosi promociji kulturnog identiteta sredine iz koje dolazi ili doprinosi promociji kulturnog identiteta sredine iz koje dolazi**
11. Izjave ovlaštenog lica (nije potrebno ovjeravati u nadležnom organu uprave)
  - **o broju sudionika , izravnih i neizravnih korisnika te širina prostora djelovanja sa spiskom učesnika u projektu ili ugovori sa učesnicima ako postoje**
12. Nagrade, povelje, posebna priznanja dodjeljena od strane struke, festivala, institucija, fondacija, strukovnih udruženja, regionalnih i međunarodnih institucija
13. Ugovori, potvrde, pisma namjere o saradnji - za rad na projektu za koji se aplicira kojima se dokazuje da program, projekat ili manifestacija ima pokazatelje o poticanju vlastite produkcije i razmjenu umjetničkih vrijednosti u lokalnoj zajednici, na nivou kantona i FBiH ili ima velik značaj poticanju razmjene umjetničkih vrijednosti na nivou BiH i van BiH
14. Spisak učesnika u projektu ili ugovori sa učesnicima u projektu ako postoje

## Obavezna dokumentacija za pravne osobe za Otkup likovnih djela:

1. Profesionalna biografija umjetnika o čijem je djelu riječ
2. Ovjerena kopija diplome umjetnika
3. Vizuelna dokumentacija: fotografija umjetničkog djela koje se predlaže za otkup
4. Detaljan opis umjetničkog djela (naziv, dimenzija, tehnika, godina nastanka , koncepcija)
5. Aktualni Izvod iz registra ne stariji od 6 mjeseci od dana objave Konkursa/natječaja
6. Kopija statuta ili nekog drugog dokumenta iz kojeg je razvidno da pravni subjekt obavlja djelatnosti u kulturi
7. Uvjerenje o poreznoj registraciji – jedinstveni identifikacijski broj
8. Ugovor s bankom ili potvrda o otvaranju transakcijskog računa
9. Potvrda o solventnosti
10. Bilanca stanja i bilanca uspjeha iz prethodne godine s pečatom Agencije za finansijske, informatičke i posredničke usluge

## Obavezna dokumentacija za fizičke osobe:

1. Detaljan budžet projekta
2. Finansijski plan ( Pisma namjere o sufinansiranju , Ugovri , Potvrde, Odluke, Rješenja , Izvod iz banke kao dokaz o posjedovanju vlastitih sredstava)
3. Profesionalna biografija umjetnika o čijem je djelu riječ
4. Ovjerena kopija diplome umjetnika
5. Vizuelna dokumentacija: fotografija umjetničkog djela koje se predlaže za otkup za oblast

### Otkup likovnih djela

1. Detaljan opis umjetničkog djela (naziv, dimenzija, tehnika, godina nastanka , koncepcija) za oblast **Otkup likovnih djela**
2. Ovjerena kopija osobne iskaznice/lične karte
3. Ugovor s bankom ili potvrda o otvaranju tekućeg računa
4. Poziv relevantne institucije, visokoškolske ustanove ili organizatora festivala odnosno izložbe,
5. Ostala dokumentacija koju korisnik ocijeni relevantnom za dodjelu sredstava"

### Član 2.

Član 12. mijenja se i glasi:

„Provjera administrativnih i tehničkih uvjeta prijave podrazumijeva sljedeće:

- Prijava/izjava koja je sastavni dio aplikacijske forme na **KORISNIČKOM PORTALU na web stranici Fondacije za muzičke scenske i likovne umjetnosti** je poslana na adresu Fondacije prije roka navedenog u natječaju, što dokazuje poštanski pečat. Prijava se ne uzima u razmatranje, ako je poslana nakon roka;
- **Aplikacijska forma ispunjena online na KORISNIČKOM PORTALU na web stranici Fondacije za muzičke scenske i likovne umjetnosti uspiješno uploadovana u suprotnom, aplikacija se ne uzima u razmatranje;**
- Prijava zadovoljava kriterije u smislu članka 4. ovoga Pravilnika;
- Prijedlog projekta usklađen je s namjenom javnog natječaja, u protivnom prijava se neće razmatrati;
- Predlagač projekta je namjenski utrošio i uredno opravdao sredstva dobivena na natječajima prethodnih godina. U suprotnom, prijava se neće razmatrati.“

### Član 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 04-3-47-1/ 23

Datum: 20.4.2023. godine

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA

Armin Omerović